

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

PANERA MÜHENDİSLİK ANONİM ŞİRKETİ ; ilgili tüm mevzuat uyarınca kişisel verilerin hukuka uygun olacak şekilde işlenmesine ve saklanmasına en üst düzeyde gayret göstermektedir. Bu sebeple PANERA MÜHENDİSLİK ANONİM ŞİRKETİ tüm faaliyetleri esnasında kişisel verilerinizin korunmasına büyük önem vermektedir. İşbu metnin temel amacı; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun (KANUN) ve tüm ilgili mevzuata uygun olacak şekilde kişisel verilerin işlenmesi ve saklanması yönelik işlenen verilere ilişkin ilgili kişileri bilgilendirmektir. Bu şekilde PANERA MÜHENDİSLİK ANONİM ŞİRKETİ bünyesinde işlenen kişisel verilerin mevzuata uygun olmasını sağlamaktadır.

1- KİŞİSEL VERİ VE KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİ TANIMI

Kişisel veri; KANUN'da kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgi olarak tanımlanmaktadır. Tanıma göre PANERA MÜHENDİSLİK ANONİM ŞİRKETİ'ne aktardığınız adınız, soyadınız, kimlik numaranız, telefon numaranız ve buna benzer bilgilerdir.

Kişisel veri sahipleri ise PANERA MÜHENDİSLİK ANONİM ŞİRKETİ'nin her türlü iş ilişkisinde bulunduğu gerçek ve tüzel kişilerdir. Bunlar tahdidi olmamakla beraber şirket ortakları ve yetkilileri, müşteriler, müşteri adayları, çalışanlar, çalışan adayları, stajyerler, stajyer adayları, tedarikçiler ve ilgili üçüncü kişiler olarak tanımlanmaktadır.

2- KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

- a. Kimlik Bilgisi : İsim, soy isim, T.C. kimlik numarası, pasaport numarası, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet, medeni durum, eş/çocuk bilgisi, anne/baba ismi ve soy ismi vatandaşlık durumu, sicil kaydı bilgileri.
- b. Görsel ve İşitsel Bilgiler : Veri sahibine ilişkin her türlü görsel ve işitsel kayıtlar.
- c. İletişim Bilgileri :Adres, elektronik posta, kayıtlı elektronik posta adresi, cep telefonu, sabit telefon ve faks numarası gibi iletişim bilgileri ile birlikte, telefon görüşmeleri, video görüşmeleri ve elektronik posta yazışmaları kapsamındaki iletişim kayıtları diğer sesli ve görüntülü veriler.
- d. Pazarlama Verileri : Müşterilerimizden ve müşteri adaylarımızdan elde edilen her türlü veri (şirket adı, şirket adresi, e-posta bilgisi, vergi dairesi ve numarası, fatura, dekont vb.)
- e. Ticari Hayata İlişkin Veriler : Vergi levhası, ticaret gazetesini, yetki belgesi, ticaret sicil belgeleri, yeterlilik belgeleri, imza sirküleri ve faaliyet belgesi gibi tüzel kişilere yönelik belgelerdeki gerçek kişilere ait bilgiler, vergi mükellefiyeti durumu kişiye ilişkin bilgiler gibi veri sahibini tanıttıcı çeşitli demografik veriler.
- f. Hukuki Bilgiler : PANERA MÜHENDİSLİK ANONİM ŞİRKETİ'nin taraf olduğu hukuki uyuşmazlıklar nedeniyle edindiği adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler, alternatif uyuşmazlık çözümleri kapsamında tutulan bilgiler gibi veriler, PANERA MÜHENDİSLİK ANONİM ŞİRKETİ'ne tebliğ edilen her türlü idari ve adli makamlara ait yazılar içerisindeki veriler.

- g. Özlük Dosyası Verileri : Çalışanların özlük haklarının oluşturulmasına yönelik veriler.
- h. İşlem Güvenliği Verileri : PANERA MÜHENDİSLİK ANONİM ŞİRKETİ veya veri sahibinin teknik, mali, ticari ve hukuki güvenliğine ilişkin veriler.
- i. Finansal Bilgi : PANERA MÜHENDİSLİK ANONİM ŞİRKETİ veri sahibiyle kurduğu hukuki ilişkiye göre gerekli her türlü finansal durumu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin kişisel veriler ile müşteri numarası, IBAN, banka kredi kartı, finansal durum, mal varlığı, ve gelir durumu gibi bilgiler.
- j. Özel Nitelikli K. Veri : KANUN'un 6. Maddesinde belirtilen veriler.

3- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME VE AKTARILMA AMAÇLARI

Aşağıda tahdidi olmadan sayılan amaçlarla kişisel verileriniz KANUN'un sınırladığı ölçüde işlenir;

- Ticari stratejilerimizin planlanması ve uygulanması;
- Hizmet standartlarımızın yükseltilmesi, geliştirilmesi ve alternatif çözümler sunulması;
- Kurumsal işleyişin sağlanması, idari faaliyetlerin planlanması ve uygulanması;
- Taraf olunan sözleşmelerin ifası;
- Taraf olunan hukuki ilişkilerin ve kişilerin hukuki güvenliğinin sağlanması;
- Tüm hukuki süreçleri takibi;
- Tedarikçilerle ilişkilerin kurulması ve sürecin yönetimi;
- Veri tabanının oluşturulması ve güvenliğinin sağlanması;
- Kurumsal yazışmaların usulüne uygun şekilde yürütülmesi;
- İnsan kaynakları politikalarının uygulanması ve geliştirilmesi;
- İşe alım süreçlerinin planlanması ve uygulanması
- Çalışanlardan alınan verimin artırılması ve geri dönüşlerin değerlendirilmesi;
- İlgili KANUN ve mevzuata ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesi;

4- KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILACAĞI KİŞİLER

Kişisel verileriniz genel anlamda PANERA MÜHENDİSLİK ANONİM ŞİRKETİ bünyesinde kalmak kaydıyla KANUN'un emrettiği ve yasakladığı sınırlar içerisinde kamu kurum ve kuruluşlar dahil olmak üzere ilgili olduğu ölçüde özel nitelikli kişisel verileriniz de dahil olmak üzere üçüncü kişilere aktarılabilir. Yurt dışına veri aktarımı konusunda KANUN'un sınırlarında dahilinde PANERA MÜHENDİSLİK ANONİM ŞİRKETİ hak sahibidir.

5- KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ

Kişisel verileriniz PANERA MÜHENDİSLİK ANONİM ŞİRKETİ tarafından sözlü, yazılı, elektronik ortamda veya internet sitesi gibi çeşitli yollardan çeşitli hukuki ve ticari nedenlerle toplanır ve mevzuata uygun olarak amacıyla sınırlı olacak şekilde işlenir.

6- KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI

KANUN'a uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren nedenlerin ortadan kalkması halinde PANERA MÜHENDİSLİK ANONİM ŞİRKETİ kişisel verileri mevzuata uygun olacak şekilde imha eder. Bu konu Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikasında detaylandırılmıştır.

7- KİŞİSEL VERİLERİN SAKLAMA SÜRESİ

PANERA MÜHENDİSLİK ANONİM ŞİRKETİ; ilgili mevzuat hükümleri uyarınca saklanması zorunlu yasal süre boyunca kişisel veriyi saklar. Bu konu Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası'nda detaylandırılmıştır.

8- KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI

PANERA MÜHENDİSLİK ANONİM ŞİRKETİ elde ettiği kişisel veriye ilişkin olarak veri sahibine bilgilendirme yapmaktadır. Bilgilendirme şu konuları kapsamaktadır;

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- İşbu Politika'nın 9. Maddesinde belirtilen haklar.

Bu konu Kişisel Verilerin Korunması ve Hakkında Aydınlatma Metni'nde detaylandırılmıştır.

9- KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

Kişisel veri sahibinin hakları KANUN'da şu şekilde sıralanmıştır;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

10- KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ KULLANIMI

9. Madde'de belirtilen haklarınıza ilişkin olarak Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun belirlediği yöntemlerle aşağıda belirtilen iletişim kanalları ile başvuru yapmanız halinde otuz gün geçmemek kaydıyla tarafınıza bilgilendirme yapılacaktır.

PANERA MÜHENDİSLİK ANONİM ŞİRKETİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

.....

